



**PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO DOMU
BUDOVA č. p 39**

Obec Petrůvka je vlastníkem kulturního domu č. p. 39, na parcele st. 16, katastrální území Petrůvka u Slavičína.

Provozní řád Kulturního domu Petrůvka (dále jen KD) stanoví principy chování uživatelů KD. Dále stanoví principy pronájmu prostor KD, nebo jeho částí samostatně provozovatelných, zapůjčení zařízení (movitého majetku) mimo prostory KD a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku.

I.

1. Za správu KD odpovídá správce, který je určen vlastníkem.
2. Uživatel je povinen se chovat tak, aby nepoškodil zařízení KD.
3. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit vzniklou škodu. Za nezletilé osoby je povinen uhradit vzniklou škodu jejich odpovědný zástupce.
4. Ve všech prostorách KD platí zákaz kouření.
5. Manipulace s ovládacími prvky akumulacních kamen je bez vědomí správce zakázána.
6. Používání přímotopů je bez vědomí správce zakázáno.
7. Přiblížení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech prostorách KD je bez vědomí správce zakázáno.

II.

1. Vlastník KD pronajímá prostřednictvím správce následující prostory:
 - Společenský sál (kapacita 70 osob)
 - Klubovnu (kapacita 40 osob)
 - Kuchyň
 - Šatnu
2. Zájemce o pronájem podává **žádost** (Příloha č.2 tohoto řádu) o pronájem prostor KD na Obecní úřad prostřednictvím správce a to nejméně 14 dnů před konáním akce.
3. Pořadatelé pravidelných sportovních akcí, tréninků, cvičení pro veřejnost a zájmové složky, nahlásí termíny před zahájením činnosti v dané sezoně, v případě změny nejméně 14 dnů před změnou.
4. Zájemce o pronájem po vzájemně odsouhlaseném termínu konání akce obdrží od Obecního úřadu písemné povolení žádosti, které je současně požadavkem pro správce KD na zajištění akce.
5. Zájemce o pronájem uhradí na Obecním úřadě před konáním akce částku za pronájem KD, tímto se stává pořadatelem. Úhrada za pronájem a služby je stanovena **ceníkem** (Příloha č. 1 tohoto řádu).
6. Pořadatel se před konáním akce dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku.
7. Při převzetí prostor KD je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.
8. Pořadatel odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh.
9. Pořadatel odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
10. Po skončení akce zajistí pořadatel úklid pronajatých prostor a také venkovních prostor před KD.
11. Pořadatel předá pronajaté prostory (chodby, sociálního zařízení, prostor před KD) správci do 18:00 hodin následujícího dne, pokud se vzájemně nedohodnou jinak.
12. V případě zjištění závad správce KD a pořadatel sepiše protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady. Případné neshody mezi pořadatelem a správcem řeší Obecní úřad.



**PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO DOMU
BUDOVA č. p 39**

13. Pořadatel odpovídá za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku.

III.

1. Vlastník KD zapůjčuje prostřednictvím správce vybavení na akce mimo KD.
2. Zájemce podává **žádost** (Příloha č. 2 tohoto řádu) o zapůjčení vybavení.
3. Po vzájemně odsouhlaseném žádosti zapůjčeného vybavení a délce zápůjčky obdrží od Obecního úřadu písemné povolení žádosti, které je současně požadavkem pro správce KD na zajištění tohoto vybavení.
4. Zájemce o pronájem uhradí na Obecním úřadě před zapůjčením vybavení částku za pronájem, tímto se stává osobou odpovědnou za půjčené vybavení. Úhrada za pronájem a služby je stanovena **ceníkem** (Příloha č. 1 tohoto řádu).
5. Osoba odpovědná za půjčené vybavení se dohodne se správcem na době převzetí.
6. Osoba odpovědná vrátí půjčené vybavení do 18:00 hodin následujícího dne po stanoveném termínu, pokud se vzájemně nedohodnou jinak.
7. V případě zjištění závad správce KD a osoba odpovědná za půjčené vybavení sepíše protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady. Případné neshody mezi osobou odpovědnou za půjčené vybavení a správcem řeší Obecní úřad.
8. Osoba odpovědná za půjčené vybavení odpovídá za škody vzniklé na zapůjčeném vybavení.

IV.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD.
2. Za provoz KD odpovídá správce. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s Obecním úřadem.
3. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
4. Důležitá telefonní čísla a kontakty:
 - Správce : Josef Remeš 728 466 487
 - Obecní úřad: 577 341 289, urad@obecpetruvka.cz
 - Policie ČR: 158, 112
 - Záchraná zdravotní služba: 155, 112
 - Hasičský záchranný sbor: 150, 112

Tento provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce dne a nabývá účinnosti dnem vyhlášení, tj. 1.3.2011

I

starosta obce

místostarosta obce

**Příloha č. 1
PROVOZNÍ ŘÁDU KULTURNÍHO DOMU
BUDOVA č. p 39**

Počet stran: 1

Ceny pronajímaných prostor od 1. 3. 2011

Název	Typ akce	Cena za 1 den
Společenský sál	Pohřeb	250,-
Klubovna	Pohřeb	500,-
Společenský sál	Ostatní	500,-
Klubovna	Ostatní	500,-
Kuchyně*	Jakákoliv	50,-
Šatna*	Jakákoliv	50,-
V případě pronájmu Společenského sálu nebo/a klubovny jsou prostory kuchyně a šatny poskytovány zdarma. Je nutné však požadavek na poskytnutí těchto prostor nahlásit. Zároveň je zdarma poskytnuto vybavení pronajatých prostor (stoly, židle, atd.). Spolkům a zájmovým sdružením působícím v obci jsou výše uvedené prostory pronajímány zdarma.		

Ceny za zápůjčku vybavení mimo prostor kulturního domu od 1. 3. 2011

Název	Do 20 kusů / 1 den	Nad 20 kusů/ 1 den
Nábytek – stůl, židle	100,-	200,-
Spolkům a zájmovým sdružením působícím v obci je výše uvedené vybavení zapůjčováno zdarma.		

Žádost o pronájem prostor/ vybavení – kulturní dům				
Druh akce:			Termín:	
Prostor kulturního domu:	Společenský sál	ano	ne	Cena*
	Klubovna	ano	ne	Cena*
	Kuchyň	ano	ne	Cena*
	Šatna	ano	ne	Cena*
Vybavení zapůjčené mimo prostory kulturního domu:	Stůl	Počet		Cena*
	Židle	Počet		
				Celkem*
Jméno a příjmení žadatele:			Podpis:	
Vyjádření obecního úřadu:	*		* Podpis Razítko	
* takto označené pole žadatel nevyplňuje				